DOMANDA DI ISCRIZIONE
SCUOLA PRIMARIA BEST ASTI
ANNO SCOLASTICO 2027-2028

I sottoscritti

_____

nome e cognome di genitore / affidatario / tutore a cui verranno intestate le fatture

C.F_____

residente in_____(Prov._____) Cap. _____

Via/Piazza_____

telefono_____e - mail _____

e

_____ *nome e cognome di genitore / affidatario / tutore*

residente a_____(Prov._) Cap. _____

Via/Piazza_____

Telefono_____e - mail _____

dell'alunno _____

nato a_____**il** _____

C.F._____

scuola di provenienza _____



CHIEDONO

l'iscrizione della/o stessa/o alla classe _____ Primaria **B.E.S.T.** ***Asti***

A tal fine dichiarano, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunno/a sopraindicato/a

è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____

è residente a _____ (Prov._____) Cap _____

in Via/Piazza _____

I genitori (o affidatari o tutori) accettano le finalità educative della scuola, il calendario scolastico, nonché il regolamento e dichiarano di essere entrambi concordi relativamente all'iscrizione.

Firma 1_____ Firma 2 _____

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma 1_____

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autoritàscolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione" .

RETTE E QUOTE *

QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE	€ 200,00
RETTA DI FREQUENZA ANNUALE	€ 5.000,00
PASTO (ADDEBITATO SOLO SE CONSUMATO)	€ 7,50
SERVIZIO DI PRESCHOOL (FACOLTATIVO) a partire dalle ore 8.00	€ 60,00 / MESE

***** I pagamenti delle suddette rette e quote dovranno essere effettuati come specificato nell'Art. 1 e Art. 4 del Regolamento

Firma:_____
(Genitore o chi ne esercita la potestà)

REGOLAMENTO INTERNO BEST Asti

Nota: per genitore si intende il genitore o chi ne fa le veci

Articolo 1 - Iscrizione

L'iscrizione alla Scuola Primaria BEST Asti ha validità per l'intero anno scolastico da settembre a giugno, aprescindere dalla data di inserimento. Sono dovuti:

- la quota di iscrizione di € 200,00, da versarsi all'atto dell'iscrizione e ogni anno;
- la retta annuale di frequenza di € 5.000,00 il cui pagamento può essere effettuato in una delle seguenti modalità:
    - suddiviso in 10 rate di € 500,00 con scadenza al 7 di ogni mese;
    - suddiviso in 2 rate annuali da versare rispettivamente entro il 15 settembre e 15 gennaio;
    - in un'unica soluzione da versare entro il 15 settembre:
- il pasto di mezzogiorno, addebitato solo se consumato e pari a € 7,50 al giorno;
- il costo dell'uniforme (come da indicazioni della scuola);
- l'importo relativo ai libri di testo per la lingua inglese.

Tali quote (tranne quelle relative ai pasti) sono interamente dovute, anche in caso di assenza sia pur giustificata e prolungata del bambino.

I pagamenti devono essere effettuati mediante SDD a seguito di emissione di regolarefattura che verrà inviata via e-mail.

I suddetti importi potranno essere aggiornati annualmente dalla IO VALGO SOC. COOP. SOCIALE sulla base dell'indice ISTAT Famiglie. Le famiglie che iscrivono più di un figlio/a presso la scuola BEST Asti godono di uno sconto del 10% sulla retta per entrambi i figli, per il periodo in cui entrambi i figli frequentano la scuola.

Articolo 2 - Finalità

I genitori accettano le finalità educative della Scuola Primaria BEST riportate nel Piano dell'Offerta Formativa, ilcalendario scolastico, nonché il presente regolamento.

Articolo 3 - Orario

L'orario di funzionamento durante l'anno scolastico è 8.30-16.30. I genitori devono rispettare gli orari di entrata e uscita.

Il pasto può essere disdetto entro le ore 9.00 del giorno stesso. In tal caso, il pasto non usufruito non verràaddebitato.

Non sono permesse uscite anticipate o entrate posticipate se non con la preventiva autorizzazione dellaDirezione e/o con giustificazione scritta dei genitori.

Articolo 4 – Pre-school

La scuola prevede un servizio di pre-school.

L'iscrizione al servizio di pre-school è pari ad € 60,00 al mese o € 600,00 all'anno. Gli orari di pre-school verranno comunicati dalla scuola a inizio anno scolastico.

La scuola si riserva di attivare il sopraindicato servizio al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Articolo 5 - Stato di salute del bambino e Malori durante l'orario scolastico

Il genitore del bambino ha il dovere di segnalare ogni situazione psicologica e fisica del minore che possa rappresentare un rischio per il minore stesso o che possa creare situazioni problematiche (malattie, allergie, intolleranze, fobie …).

Il genitore del bambino che deve seguire una dieta alimentare specifica deve per legge presentare alla scuola la richiesta del pediatra dell'ASL che ha in cura il bambino.

Nel caso in cui un alunno dovesse accusare un malore durante le ore di attività, la scuola avviserà tempestivamente la famiglia. Qualora non fosse possibile reperire i familiari, la scuola sarà obbligata a contattare il Pronto Soccorso e chiamare un'ambulanza, il cui costo sarà a carico della famiglia.

È opportuno che il bambino non sia accompagnato a scuola nel caso in cui si senta poco bene.

Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci, né sostanze omeopatiche o fitoterapiche.

Articolo 6 - Ritiro del bambino

Il ritiro del bambino da parte di una persona che non sia uno dei genitori e/o esercenti la potestà sarà possibile previa:

- compilazione e consegna dell'apposito modulo, con allegato documento d'identità della persona che provvederà al ritiro;
- esibizione del documento da parte del soggetto incaricato al momento del ritiro del bambino.

Pertanto, il genitore all'inizio di ogni anno scolastico è tenuto a comunicare per iscritto alla Direzione - attraverso l'apposito modulo - i nominativi delle persone delegate e fornire copia dei relativi documentid'identità. È vietato consegnare i bambini ai minori.

Articolo 7 - Recapiti

I genitori sono tenuti a lasciare alla Scuola i recapiti telefonici (n° di casa, n° di familiari prossimi, n° di lavoro, n° del cellulare), e indirizzo e-mail.

Articolo 8 - Accesso dei genitori

I genitori non possono accedere alle aule, sia per motivi di sicurezza, sia per non turbare il normale svolgimento delle lezioni.

Non è premesso parlare con i docenti, anche telefonicamente, durante l'orario di lezione, se non per questioni veramente urgenti.

Da ottobre a maggio i docenti sono a disposizione dei genitori per eventuali colloqui individuali da concordare preventivamente.

Articolo 9 - Uniforme

I bambini devono indossare l'uniforme della Scuola.

Articolo 10 - Cibo e/o Oggetti da casa

Gli alunni non possono portare a scuola giochi o altri oggetti da casa.

Per quel che riguarda le merende, esse devono necessariamente essere confezionate o – nel caso di prodottifatti in casa – riposte in un contenitore di plastica alimentare chiuso.

Articolo 11 - Torta di compleanno
Per il compleanno la famiglia può portare una torta e/o altri tipi di dolci confezionati o preparati da pasticcerie o forni con allegato l'elenco degli ingredienti. Io Valgo declina fin da ora ogni responsabilità connessa alla somministrazione di alimenti acquistati e/o consegnati dai genitori ai bambini o agli insegnanti che possano causare problemi di salute al bambino stesso o ad altri.

Articolo 12 - Autorizzazione uscite didattiche
I genitori devono autorizzare le uscite didattiche proposte dalla scuola nel seguente modo:

- autorizzazione unica valida tutto l'anno per le uscite "di quartiere" attraverso apposito modulo consegnato a inizio anno;
- autorizzazione richiesta di volta in volta per le visite guidate che comportino l'utilizzo di mezzi di trasporto o un costo a carico della famiglia. Le autorizzazioni devono essere firmate da almeno un genitore e si considerano automaticamente autorizzateanche dall'altro genitore.

Articolo 13 - Durata dell'iscrizione e disdetta
Con l'iscrizione la famiglia si impegna ad osservare il presente regolamento e a corrispondere gli importi previsti dall'art. 1.
La presente iscrizione si considera confermata automaticamente (per il tramite del versamento della relativa quota di € 200,00 da versare ogni anno) di anno scolastico in anno scolastico, sino all'ultima classe della scuola primaria compresa, salva la possibilità di disdetta da comunicare per iscritto alla Scuola entro e non oltre la data del 31 gennaio dell'anno scolastico precedente, quindi quello in corso. Le disdette comunicate in date successive al 31 gennaio sono soggette alla penale di € 1.000,00.
Durante l'anno scolastico, la famiglia può interrompere, con una richiesta scritta motivata, la frequenza del bambino, pagando al momento della comunicazione:

- le rate scadute;
- l'intero importo della retta annuale ancora mancante;
- una penale di € 1.000,00.

I predetti importi potranno essere aggiornati annualmente dalla IO VALGO SOC. COOP. SOCIALE sulla base dell'indice ISTAT Famiglie.
In caso di trasferimento di entrambi i genitori e del figlio in altra provincia, la suddetta penale non è dovuta, fermo restando il pagamento delle rate scadute e in scadenza; è obbligatorio l'invio del certificato di residenza aggiornato dei due genitori e del figlio, attestante il trasferimento. In ogni caso, la famiglia è tenuta ad adempiere l'obbligo scolastico e la scuola effettuerà tutte le dovute comunicazioni di legge alle autorità competenti.

Articolo 14 - Organi collegiali
È prevista la costituzione degli organi collegiali di legge. Sono inoltre previste periodiche assemblee con tutti i genitori, delle quali verrà data comunicazione via e-mail, nonché per il tramite dei rappresentanti di classe, con precisazione di date e orari. Durante le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali non è prevista la presenza dei bambini.

Articolo 15 - Assicurazione
All'inizio di ogni anno verrà stipulata idonea Assicurazione, depositata nell'ufficio del Responsabile.

Articolo 16 - Finalità educative, organizzazione, struttura e cambiamenti
I genitori che accettano le finalità educative della Scuola Primaria BEST Asti, l'organizzazione e la struttura, sin d'ora acconsentono ai futuri possibili mutamenti che si renderanno utili o necessari. La Scuola si riserva il dirittodi trasferire la propria sede senza necessità di autorizzazione o assenso nel raggio di 5 km in linea d'aria dall'attuale.

Articolo 17 – Clausola risolutiva espressa
Le parti convengono che costituisce grave inadempimento, che giustifica la facoltà della Scuola Primaria BEST Asti di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., uno dei seguenti comportamenti: a) inadempimento dei genitori ad una o più obbligazioni previste dall'art. 5; b) il mancato rispetto dei termini di pagamento di due fatture consecutive inerenti alla retta mensile, da parte dei genitori.

Articolo 18- Modifiche al regolamento e comunicazioni
In caso di modifiche al presente regolamento, la nuova versione dello stesso sarà trasmessa via e-mail o per iscritto; le modifiche si considereranno accettate se non respinte entro 30 giorni. Ogni comunicazione di qualsivoglia genere effettuata ad uno dei genitori a voce, per iscritto, mediante affissione sulla bacheca, mediante comunicazione a persone addette al ritiro del bimbo o per e-mail si considera automaticamente effettuata a tutti e due i genitori.

Per accettazione

Data___/____/____ Firma 1 _____ Firma 2 _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile e ai sensi del D.Lgs 206/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, espressamente e specificatamente si accettano gli articoli Articolo 1 – Iscrizione; Articolo 2 – Finalità; Articolo 8 – Accesso dei genitori; Articolo 9 – Uniforme; Articolo 11 – Stato di salute del bambino; Articolo 14 – durata dell'iscrizione e disdetta; Articolo 17 - Finalità educative, organizzazione, struttura e cambiamenti; Articolo 18 – Clausola risolutiva espressa; Articolo 19 - Modifiche al regolamento e comunicazioni

Per accettazione

Data___/____/____ Firma 1 _____ Firma 2 _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, oltre che di poter usufruire delle alternative previste dalla legge. La scelta operata al momento dell'iscrizione o comunque entro il mese di maggio antecedente l'inizio dell'anno scolastico non può essere modificata fino all'anno scolastico successivo.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Firma:_____
(Genitore o chi ne esercita la potestà)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"*La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.*
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione" .

MODULO DI ATTIVAZIONE/DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ADDEBITO DIRETTO SDD E DI APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLE LIMITATIVE

Il/la sottoscritto/a:

NOME E COGNOME (GENITORE INTESTATARIO DEL CC/NOME BAMBINO/I) (1)

In riferimento al conto di pagamento:

COORDINATE IBAN

Richiede di:

✓ **Consentire** l'addebito ai seguenti Creditori:

Non consentire l'addebito ai seguenti Creditori:

CODICE IDENTIFICATIVO DEL CREDITORE (Creditor Identifier) E DATI ANAGRAFICI
IT27001000000 1601510058
Soc cooperativa sociale "IO VALGO"
P.ZA CATENA 5 – ASTI
P.IVA E C.F . 01601510058

Sezione 1
In aggiunta richiede di: ***Abilitare*** il servizio di addebito diretto SDD (SEPA Diret Debit): ✓ ADDEBITO RICORRENTE ADDEBITO SINGOLO ✓ CORE B2B (solo per clienti pagatori non consumatori)

Richiede inoltre di rispettare i seguenti limiti:

CODICE MANDATO	IMP. MASSIMO DA ADDEBITARE IN €	PERIODO DI VALIDITA'
(Riservato alla banca)	(Riservato alla banca)	(Riservato alla banca)

Con riferimento all'attivazione/disattivazione del servizio di addebito diretto SDD e all'applicazione delle clausole limitative, le disposizioni impartite sul presente modulo sostituiscono integralmente le eventuali disposizioni impartite in precedenza dal cliente.

_____ _____

LUOGO E DATA FIRMA DELL'INT. DEL CONTO O DEL SUO DELEGATO O LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscrittore del modulo deve essere una persona fisica. Nel caso di conto intestato a persona giuridica coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto. Nel caso di conto intestato a persona fisica coincide con il titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

a) Il Titolare del Trattamento è IO VALGO Società Cooperativa Sociale con sede in Asti (AT) P.zza Catena n. 5, Tel. 0141.233488, info@bestasti.com; il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Fabrizio Brignolo, mail fabrizio.brignolo@libero.it - pec brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu»;

b) I dati personali raccolti saranno trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) solamente al fine di erogare i servizi richiesti con l'adesione al sopraesteso modulo; la base giuridica del trattamento è l'adesione alla proposta contrattuale o comunque alla richiesta di erogazione di servizi formulata con l'adesione al modulo sopraesteso ovvero il consenso ove prestato secondo quanto previsto in calce alla presente informativa;

c) I dati saranno trattati dal personale dipendente e dai collaboratori del Titolare, nonché da Responsabili esterni e dai loro dipendenti e collaboratori nei limiti dello stretto indispensabile per erogare il servizio sopra richiesto o per l'esecuzione del contratto secondo l'adesione prestata al modulo sopra esteso;

d) I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui sarà erogato il servizio e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme di legge sino a che non saranno prescritti tutti i diritti reciprocamente nascenti dal contratto o dall'adesione al modulo soprastante e sino a che dovranno essere conservati secondo le disposizioni delle norme in materia fiscale e secondo ogni altra disposizione di legge;

e) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento; gli interessati hanno il diritto di chiedere la portabilità dei dati;

f) Gli interessati hanno diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

g) Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it E-mail: garante@gpdp.it Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1;

h) La mancata comunicazione di dati personali richiesti ovvero la revoca del consenso al trattamento dei medesimi comporta l'impossibilità di erogare i servizi.

Data _____/_____/_____

Firma 1_____ Firma 2 _____

Per accettazione

Data___/___/___

Firma 1_____ Firma 2 _____